



PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DRE HUANUCO

I.E.S.T.P "FELIPE HUAMAN POMA DEAYALA" Revalidado RD. N° 0085-2006 - ED



PROGRAMA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

HORARIO DE HORAS LECTIVAS 2024-I

I SEMESTRE

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
8:00 – 8:45	GESTIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO LUGAR: Laboratorio de Computo	TÉCNICAS DE DIGITACIÓN LUGAR: Laboratorio de Computo	GESTIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO LUGAR: Aula	COMUNICACIÓN ORAL LUGAR: Aula	GESTIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO LUGAR: Aula	
8:45 – 9:30				CALIDAD EN LA ATENCIÓN DEL USUARIO LUGAR: Aula	CALIDAD EN LA ATENCIÓN DEL USUARIO LUGAR: Aula	TÉCNICAS DE DIGITACIÓN LUGAR: Laboratorio de Computo
9:30 – 10:15	APLICACIONES DE INTERNET LUGAR: Laboratorio de Computo		ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA LUGAR: Aula			
10:15 – 11:00	RECESO					
11:00 – 11:15	COMUNICACIÓN ORAL LUGAR: Aula	ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA LUGAR: Aula	APLICACIONES DE INTERNET LUGAR: Laboratorio de Computo	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA LUGAR: Laboratorio de Computo	ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA LUGAR: Aula	
11:15 – 12:00			ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA LUGAR: Aula			
12:00 – 12:45						
12:45 – 13:30						

	<u>UNIDADES DIDACTICAS</u>	<u>DOCENTES</u>	<u>HORAS</u>
1	GESTIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO	Lic. Roger Arévalo Huayta	5
2	TÉCNICAS DE DIGITACIÓN	Tec. Maricruz Gómez Salas	6
3	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	Lic. Roger Arévalo Huayta	5
4	CALIDAD EN LA ATENCIÓN DEL USUARIO	Tec. Nancy Huayta Toledo	5
5	ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA	Tec. Nancy Huayta Toledo	3
6	COMUNICACIÓN ORAL	Tec. Cindy Flor Cruz Félix	3
7	APLICACIONES DE INTERNET	Tec, Miguel Liberato Solís	3



PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DRE HUANUCO

I.E.S.T.P "FELIPE HUAMAN POMA DEAYALA" Revalidado RD. N° 0085-2006 - ED



PROGRAMA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

HORARIO DE HORAS LECTIVAS 2024-I

III SEMESTRE

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 – 8:45	ESTADOS FINANCIEROS LUGAR: Aula	SOFTWARE INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO LUGAR: Laboratorio de Computo	INGLÉS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL SEM. III LUGAR: Aula	FUNDAMENTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA LUGAR: Aula	COSTOS Y PRESUPUESTOS LUGAR: Aula
8:45 – 9:30			FUNDAMENTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA LUGAR: Aula		
9:30 – 10:15	ESTADOS FINANCIEROS LUGAR: Laboratorio de Computo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA LUGAR: Aula	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO LUGAR: Aula	ESTADOS FINANCIEROS LUGAR: Aula	
10:15 – 11:00					GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO LUGAR: Aula
11:00 – 11:15	RECESO				
11:15 – 12:00	GESTIÓN ADMINISTRATIVA LUGAR: Aula	COSTOS Y PRESUPUESTOS LUGAR: Laboratorio de Computo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA LUGAR: Aula	INGLÉS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL LUGAR: Aula	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO LUGAR: Aula
12:00 – 12:45					
12:45 – 01:30					

	UNIDADES DIDACTICAS	DOCENTES	HORAS
1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Lic. Roger Arévalo Huayta	5
2	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Lic. Javier Manuel Valverde Tello	5
3	ESTADOS FINANCIEROS	NN	6
4	SOFTWARE INFORMÁTICO ADMINISTRATIVO	NN	3
5	COSTOS Y PRESUPUESTOS	NN	5
6	FUNDAMENTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	Dra. Nelia Doris Rubina Victorio	3
7	INGLÉS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL	Tec. Cindy Flor Cruz Félix	3

LA UNIÓN, MARZO DE 2024



PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DRE
HUANUCOI.E.S.T.P
"FELIPE HUAMAN POMA DEAYALA"
Revalidado RD. N° 0085-2006 - ED

PROGRAMA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
HORARIO DE HORAS LECTIVAS 2023-I
V SEMESTRE.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 – 8:45	PLANIFICACIÓN DE EVENTOS LUGAR: Laboratorio de Secretariado	OPORTUNIDAD DE NEGOCIO LUGAR: Aula	PLANIFICACIÓN DE EVENTOS LUGAR: Laboratorio de Secretariado	INGLES TÉCNICO ADMINISTRATIVO LUGAR: Aula	PLANIFICACIÓN DE EVENTOS LUGAR: Laboratorio de Secretariado
8:45 – 9:30					OPORTUNIDAD DE NEGOCIO LUGAR: Aula
9:30 – 10:15		ETIQUETA PROTOCOLAR LUGAR: Laboratorio de Secretariado	ETIQUETA PROTOCOLAR LUGAR: Laboratorio de Secretariado		ETIQUETA PROTOCOLAR LUGAR: Laboratorio de Secretariado
10:15 – 11:00					IMAGEN PERSONAL E INSTITUCIONAL LUGAR: Aula
11:00 – 11:15					
11:15 – 12:00	IMAGEN PERSONAL E INSTITUCIONAL NANCY LUGAR: Aula	INGLES TÉCNICO ADMINISTRATIVO LUGAR: Aula	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS LUGAR: Aula	ETIQUETA PROTOCOLAR LUGAR: Laboratorio de Secretariado	IMAGEN PERSONAL E INSTITUCIONAL LUGAR: Aula
12:00 – 12:45		SOLUCIÓN DE PROBLEMAS LUGAR: Aula			

	UNIDADES DIDACTICAS	DOCENTES	HORAS
1	PLANIFICACIÓN DE EVENTOS	Tec. Maricruz Gómez Salas	7
2	INGLES TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Tec. Maricruz Gómez Salas	5
3	ETIQUETA PROTOCOLAR	Tec. Nancy Huayta Toledo	7
4	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Tec. Luis Carlos Mallqui Naupay	3
5	OPORTUNIDAD DE NEGOCIO	Lic. Roger Arévalo Huayta	3
6	IMAGEN PERSONAL E INSTITUCIONAL	Tec. Nancy Huayta Toledo	5

LA UNIÓN, MARZO DE 2024